

# Distrito Escolar de Jefferson

## Manual del estudiante de la Escuela de Verano 2022



## Tabla de contenido

<b>Tabla de contenido</b>	<b>1</b>
<b>Declaración de Misión</b>	<b>3</b>
<b>Política de no discriminación</b>	<b>3</b>
<b>Estructura organizativa</b>	<b>3</b>
<b>Administración de la escuela de verano</b>	<b>3</b>
<b>Ubicaciones de la escuela de verano</b>	<b>3</b>
<b>Quién es elegible</b>	<b>3</b>
<b>Fechas de la escuela de verano</b>	<b>4</b>
<b>Desayuno y almuerzo gratis Programa Grab-N-Go</b>	<b>4</b>
<b>Salida diaria</b>	<b>5</b>
<b>Inscripción</b>	<b>5</b>
<b>Asistencia a clases de enriquecimiento</b>	<b>6</b>
<b>Política de asistencia para clases de recuperación de créditos</b>	<b>6</b>
<b>Política de tardanza para las clases de recuperación de créditos</b>	<b>6</b>
<b>Informe de ausencias de estudiantes</b>	<b>6</b>
<b>Cambios en los cursos</b>	<b>7</b>
<b>Retiro de cursos</b>	<b>7</b>
<b>Visitantes a la escuela</b>	<b>7</b>
<b>Sistema de Visitantes Raptor</b>	<b>7</b>
<b>Pasajeros de autobús</b>	<b>8</b>
<b>Armas en las instalaciones de la escuela</b>	<b>9</b>
<b>Código de vestimenta</b>	<b>9</b>
<b>Teléfonos celulares y dispositivos de comunicación bidireccional</b>	<b>10</b>
<b>Apuestas</b>	<b>10</b>
<b>Maestros invitados</b>	<b>10</b>
<b>Traer objetos de valor a la escuela</b>	<b>11</b>

<b>Objetos perdidos y encontrados</b>	<b>11</b>
<b>Salir de la escuela durante el horario de clases</b>	<b>11</b>
<b>Simulacros de emergencia que involucran a estudiantes</b>	<b>11</b>
<b>Clima Severo - Emergencias Climáticas y Cierre de Escuelas</b>	<b>12</b>
<b>Información de atención de emergencia</b>	<b>12</b>
<b>Alcohol, consumo de tabaco, cigarro electrónico y otras drogas</b>	<b>13</b>
<b>Inspecciones de los casilleros</b>	<b>13</b>
<b>Inspecciones de los estudiantes</b>	<b>13</b>
<b>Exhibición física de afecto</b>	<b>13</b>
<b>Blasfemia</b>	<b>14</b>
<b>Código de conducta estudiantil</b>	<b>14</b>
<b>Vandalismo y tratamiento de la propiedad escolar</b>	<b>14</b>
<b>Casos no cubiertos por normas específicas</b>	<b>15</b>
<b>Escuela de verano SDoJ - MANUAL DE CHROMEBOOK</b>	<b>16</b>

## Declaración de Misión

“Empoderando Futuros Juntos. ”

## Política de no discriminación

El Distrito Escolar de Jefferson no discrimina a ninguna persona por motivos de sexo, raza, nacionalidad, ascendencia, credo, embarazo, estado civil o parental, orientación sexual o física, mental, emocional o discapacidad de aprendizaje o impedimento en sus programas o actividades educativas. La ley federal prohíbe la discriminación en el empleo por motivos de edad, raza, color, nacionalidad, sexo o discapacidad.

## Estructura organizativa

El Distrito Escolar de Jefferson se complace en ofrecer la escuela de verano con fines de enriquecimiento y logros académicos. Se ofrecen cursos de secundaria para recuperación de créditos y enriquecimiento. También se impartirán clases académicas y de enriquecimiento de escuela intermedia y primaria. Todos los cursos, excepto el campamento de jardín de infantes y JMS Counts, se imparten en Jefferson High School. ¡Hay algo para todos los niños en nuestro programa de escuela de verano!

## Administración de la escuela de verano

Nikki Krause y Rick Lehman serán los co-directores del Programa de escuela de verano 2022. La asistente administrativa principal de la escuela de verano es Melissa Walhovd. Puede comunicarse con nosotros al 920-675-1195.

## Ubicaciones de la escuela de verano

Las clases de la escuela de verano se llevarán a cabo en la Jefferson High School (700 W. Milwaukee St.) y el campamento de kindergarten será en la West Elementary (900 W. Milwaukee St.). La Escuela Intermedia Jefferson Middle School (501 S. Taft Ave) albergará únicamente la clase de recuperación de créditos de JMS Counts.

## Quién es elegible

El Distrito Escolar de Jefferson ofrece un programa integral de Escuela de Verano para los estudiantes que viven en el área de Jefferson. Nuestro programa de verano está disponible para los niños sin importar si asisten a una escuela pública o parroquial durante el año sin costo alguno. Los estudiantes con inscripción abierta o

fuera del distrito pueden solicitar solicitudes a través de la oficina del distrito del Distrito Escolar de Jefferson al (920) 675-1000.

## Fechas de la escuela de verano

La escuela de verano comenzará el lunes 20 de junio de 2022 y finalizará el jueves 28 de julio de 2022. No habrá **clases el lunes 4 de julio de 2022** en celebración del Día de la Independencia. Asegúrese de consultar las descripciones de los cursos en el catálogo de cursos para asegurarse de saber cuántas semanas se ofrece cada curso. La mayoría de las clases duran 55 minutos. (Algunos cursos especifican son de 2 horas o más). Consulte las descripciones de los cursos en el catálogo de cursos para conocer la duración de cada clase.

Sesión 1:	lunes 20 de junio al viernes 8 de julio
Sesión 2:	lunes 11 de julio al jueves 28 de julio

### **Horario diario:**

0 hora	6: 00-7: 55 AM
1a Hora-	8: 00-8: 55 AM
2a Hora	9: 00-9: 55 AM
3a Hora	10: 00-10: 55 AM
4a Hora	11: 00-11: 55 AM

## Desayuno y almuerzo gratis Programa Grab-N-Go

Lunes 20 de junio - Jueves 28 de julio de 2022 **(No se servirá almuerzo el lunes 5 de julio de 2021)**

El Distrito Escolar de Jefferson volverá a ofrecer desayuno y almuerzo GRATIS a través del Programa de Alimentos de Verano. El programa de este año será un programa de bolsas para llevar a casa. Los lunes y miércoles, mientras la escuela de verano está en sesión, las bolsas de comida de los estudiantes de la escuela de verano se distribuirán en la cafetería de JHS de 11:55 a.m. a 12:10 p.m. También habrá disponible una opción de recogida por la noche de 3:30-4: 45 p.m. para las familias. Los estudiantes del campamento de jardín de infantes en West Elementary y los estudiantes de recuperación de créditos de JMS en la escuela intermedia, recibirán bolsas de comida entregadas en su salón de clases antes de la salida los lunes y miércoles. Nuestros estudiantes que viajan en autobús recibirán sus bolsas de comida los lunes y miércoles al salir del autobús en su punto de entrega. Las bolsas de comida del lunes incluirán 2 desayunos y 2 almuerzos. Las bolsas de comida de los miércoles incluirán 3 desayunos y 3 almuerzos. Todos los niños menores de 18 años son elegibles para recibir desayuno y almuerzo GRATIS. No es necesario registrarse o solicitar el programa.

# Salida diaria

Le pedimos su cooperación para la seguridad y protección de sus hijos. Llegue a tiempo para transportar a sus hijos. Si su hijo no va a recoger un almuerzo para llevar en JHS, deberá recogerlo a las 11:55 a.m. Si los niños no son recogidos antes de las 12:15 p.m., estarán esperando en la oficina de la Escuela de Verano para que no se queden desatendidos en el estacionamiento.

Los lugares de salida diaria en Jefferson High School serán:

1. Recogida de automóviles y andadores - Estacionamiento este (eagle)
2. Autobuses - Lado norte del edificio en las puertas del auditorio (Puerta # 4)
3. Los portabicicletas estarán ubicados en el lado sur del edificio por la 'piedra'.
4. Entrada y estacionamiento únicamente para el personal de la escuela



## Inscripción

La inscripción a la escuela de verano se realizará en dos pasos.

1. Inscripción: el lunes 1 de marzo de 2021 se abrirá la inscripción en línea y permanecerá abierta hasta el viernes 19 de marzo de 2021.
2. Selección de clases: miércoles 7 de abril de 2021 a las 4:00 p.m., la selección de clases en línea se abrirá y permanecerá abierta hasta el miércoles 28 de abril de 2021 .

El catálogo de cursos estará disponible en el sitio web del distrito en [www.sdoj.org](http://www.sdoj.org) y en cada oficina de la escuela. Las copias del catálogo de cursos también estarán disponibles en la noche de ayuda para la selección de clases, el miércoles 7 de abril de 2021, en la Jefferson High School de 3:30-6:30 p.m, en la Cafetería. Tendremos computadoras y traductores disponibles para su conveniencia y estaremos disponibles para ayudarlo con cualquier inquietud sobre la selección de clases.

## Asistencia a clases de enriquecimiento

Aunque nos gustaría que todos los estudiantes asistan a clases de enriquecimiento de forma regular, la política de asistencia es más relajada. Tenga en cuenta que los maestros preparan lecciones para todos los estudiantes inscritos en sus clases. No se retirará a los estudiantes de las clases de enriquecimiento en función de la asistencia.

(Según la Política de la Junta [JEAA](#))

## Política de asistencia para clases de recuperación de créditos

Cualquier estudiante que esté ausente por más de 5 días, será retirado del Programa de Escuela de Verano de 2021 (actividades no patrocinadas por la escuela).

## Política de tardanza para las clases de recuperación de créditos

Cualquier estudiante con más de 5 tardanzas en una clase en particular puede ser retirado de la clase.

## Informe de ausencias de estudiantes

Una vez que la escuela de verano está en sesión, nuestra oficina estará ubicada en la Oficina de Consejería de la Escuela Secundaria Jefferson High School, salón 106. Se solicita a los padres que llamen a la oficina de la Escuela de Verano al

920-675-1195 o envíen un correo electrónico a [summerschool@sdoj.org](mailto:summerschool@sdoj.org) para informar la ausencia de un estudiante.

## Cambios en los cursos

Las solicitudes de cambios en el horario de cursos solo se pueden hacer solamente si la solicitud la hace un padre en persona o por escrito. Solo se puede ingresar a otro curso si esa clase tiene una vacante.

## Retiro de cursos

Por favor notifique a la oficina de la Escuela de Verano al 920-675-1195 si decide retirar a su hijo de la escuela de verano.

## Visitantes a la escuela

Las prácticas de seguro dictan que los estudiantes que no están inscritos en el programa de verano de Jefferson no se permite que visiten la escuela. Cualquier persona que no sea un estudiante del Distrito o un empleado del Distrito que esté presente en las instalaciones de la escuela se considera un visitante. Los visitantes pueden incluir a los padres y guardianes de los estudiantes, miembros de la Junta Escolar, voluntarios de la escuela, oradores invitados, vendedores, representantes de los medios de comunicación, ciudadanos interesados, etc.

Dado que el director del edificio es responsable de ayudar a garantizar la seguridad de todas las personas en la escuela y para mantener un ambiente escolar propicio para el aprendizaje, se espera que todos los visitantes se presenten en la oficina de la escuela para obtener un pase de visitante antes de ir a cualquier parte del edificio durante el día escolar. La determinación o disposición de la solicitud de un individuo para visitar la escuela será realizada por el director de la escuela o su designado de acuerdo con los procedimientos administrativos actualmente en vigor. (Según la Política de la Mesa Directiva [KKA](#))

## Sistema de Visitantes Raptor

Una de las principales prioridades del Distrito Escolar de Jefferson es la seguridad de nuestros estudiantes y personal. Como tal, el distrito está utilizando el sistema de gestión de visitantes Raptor en todas nuestras escuelas.

Al ingresar a un edificio del distrito, se les pedirá a los visitantes que presenten una identificación, como una licencia de conducir, que se puede escanear o ingresar manualmente en el sistema. Si un padre o tutor por cualquier motivo no tiene una identificación emitida por el gobierno de los Estados Unidos, el miembro del personal de la escuela puede usar cualquier forma de identificación e ingresar manualmente el nombre de la persona en el sistema Raptor.



El sistema Raptor verifica el nombre y la fecha de nacimiento del visitante para compararlos con una base de datos nacional. Esta información no se comparte con ninguna agencia externa. Si se aprueba la entrada, Raptor emitirá una insignia que identifica al visitante, la fecha y el propósito de su visita. No será necesario un gafete de visitante para quienes visiten nuestras escuelas simplemente para dejar un artículo en la oficina o recoger el papeleo.

Agradecemos la cooperación de todos los visitantes, así como su apoyo para mejorar los protocolos de seguridad de nuestro distrito escolar.

## Pasajeros de autobús

Dousman Transport transportará nuevamente a los estudiantes de estos tres lugares: la escuela primaria Sullivan, la escuela luterana St. Peter y el centro comunitario de Roma. Los estudiantes deben programar un horario completo de cuatro horas para ser transportados en autobús. Los autobuses saldrán después de la 4ª hora (aproximadamente al mediodía). Si está interesado en un contrato privado para el transporte en autobús (es decir, a una guardería), comuníquese con Jaime Magner en Dousman Transport, 920-674-5112. (Según la Política de la Mesa Directiva [EEAB](#))

Por favor asegúrese de discutir con sus hijos las reglas del autobús que se incluyen en este manual.

### RESPONSABILIDADES DEL AUTOBÚS

1. Se espera que los estudiantes obedezcan las reglas y regulaciones concernientes a la seguridad y comodidad de todos los pasajeros del autobús.
2. Los estudiantes deben ser conscientes del hecho de que el conductor del autobús está a cargo del autobús en todo momento.
3. Están prohibidos los juegos bruscos, las peleas, moverse de un asiento a otro.
4. Los insultos, las palabrotas o el lenguaje obsceno están estrictamente prohibidos.
5. Los pasajeros deben mantener las manos, los brazos y la cabeza dentro del autobús en todo momento.
6. Se espera que los estudiantes estén en el punto de recepción al menos tres minutos antes de la hora programada para recogerlos.
7. Está prohibido manipular los asientos del autobús o el equipo del autobús. Los daños a los asientos u otras partes del autobús deben ser pagados por la persona que los hizo.
8. Los pasajeros deben ayudar a mantener el autobús limpio y seguro.
9. Los estudiantes que no sigan las reglas serán reportados al director para una acción disciplinaria.
10. Se espera que los pasajeros del autobús sean corteses con sus compañeros, los estudiantes mayores deben ayudar a los niños más pequeños y se espera que todos sean corteses con el conductor.

## Armas en las instalaciones de la escuela

La Junta de Educación determina que la posesión o el uso de un arma por parte de los estudiantes es perjudicial para el bienestar y la seguridad de los estudiantes, el personal escolar y la comunidad.

Se prohíbe la posesión o el uso de cualquier arma peligrosa o mortal en cualquier edificio escolar, en los terrenos de la escuela, en cualquier vehículo escolar o en cualquier actividad patrocinada por la escuela. Para los propósitos de esta política, es indiferente que un arma pueda estar inoperable o "descargada", y las armas también incluyen, pero no se limitan a, cualquier pistola, revólver, rifle, escopeta, pistola de aire o pistola de resorte, dispositivos explosivos incluyendo municiones, tirachinas, garrotes, nudillos de bronce o nudillos artificiales de cualquier tipo, cuchillos (excepto las navajas de bolsillo tradicionales con una hoja revestida de menos de dos pulgadas de largo y que no se incluye como "arma" en ninguna otra parte de esta política), incluidos los cuchillos de los cuales se puede abrir pulsando un botón o presionando el mango, y una navaja de bolsillo donde la hoja se lleva en una posición parcialmente abierta.

La posesión o uso de cualquier arma por parte de un estudiante resultará en suspensión y/o procedimientos para la expulsión del estudiante involucrado. (Según la Política de la Mesa Directiva [KGD](#))

## Código de vestimenta

Aunque respetamos el derecho del estudiante a tomar estas decisiones, también necesitamos establecer estándares apropiados. Como siempre, no se permiten prendas que lleven palabras ofensivas o lemas ofensivos que incluyan referencias al alcohol, tabaco, drogas o actividad sexual. Además, los sombreros, pañuelos y otros artículos para la cabeza no son aceptables. Cuando surgen desacuerdos sobre la idoneidad, la escuela de verano se someterá al juicio del maestro o administrador adulto.

Se han establecido las siguientes pautas adicionales"

1. La ropa interior visible no es apropiada en un entorno escolar.
2. No se pueden usar abrigos en el salón de clases. En caso de aulas más frías de lo habitual, los estudiantes deben estar preparados con ropa adecuada.
3. No se permite el uso de estómagos descubiertos, camisas con la espalda descubierta, blusas sin tirantes, camisas sin tirantes, tirantes finos o camisas con tirantes simples. Todas las camisas deben tener tirantes de al menos 2 pulgadas de grosor. Todas las camisas deben cubrir la espalda, el estómago y el escote.
4. Las minifaldas, vestidos o pantalones cortos muy cortos no son apropiados para la escuela. En general, la vestimenta debe extenderse más allá de las yemas de los dedos cuando las manos se sostienen sueltas a los lados.
5. No se deben usar carteras ni cadenas para la cadera en la escuela.

6. No se permitirán joyas ni vestidos de ningún tipo pertenecientes a pandillas.
7. No se permite usar pijamas en la escuela.
8. En el caso de que un estudiante use ropa inapropiada, se le pedirá al estudiante que se cambie de ropa.  
(De acuerdo con la Política de la Junta [JFCA](#))

## Teléfonos celulares y dispositivos de comunicación bidireccional

Los estudiantes no pueden traer ni utilizar ningún dispositivo de comunicación bidireccional mientras están en la escuela (es decir, buscapersonas, walkie talkies o buscapersonas electrónicos). La excepción a esta regla se refiere a los teléfonos móviles. Aunque no se recomienda, los estudiantes pueden traer teléfonos celulares a la escuela. Los teléfonos celulares se pueden usar antes y después de la escuela, pero no durante el día escolar. De 8:00 a 11:55 a.m., los teléfonos celulares no deben encenderse y no deben usarse. De 8:00 a 11:55 a.m., los teléfonos celulares deben apagarse y guardarse en la mochila del estudiante o en el espacio designado.

Si un estudiante viola las expectativas del teléfono celular explicadas anteriormente, las siguientes consecuencias pueden resultar:

1ra ofensa = teléfono celular / dispositivo de comunicación bidireccional es confiscado y devuelto al estudiante al final del día escolar

2da ofensa = se confisca el teléfono celular / dispositivo de comunicación bidireccional, se llama a los padres. Los padres pueden levantar el teléfono celular lo antes posible. El horario de la escuela de verano es de 7:30 a.m. a 1:00 p.m.

3ra ofensa = la administración puede optar por suspender al estudiante de la escuela.  
(De acuerdo con la Política de la Junta [JFCK](#))

## Apuestas

Se prohíbe el juego de cualquier tipo.

## Maestros invitados

Los maestros sustitutos deben recibir el mismo respeto que los maestros de salón de clases regulares. El estudiante tiene la responsabilidad de tratar a un maestro sustituto con el respeto y la cortesía que se deben a todas las personas.

## Traer objetos de valor a la escuela

Se espera que los estudiantes estén a cargo de lo que traen a la escuela. Si trae algo de valor y se pierde o se lo roban, la escuela no se hace responsable. Recomendamos enfáticamente que los estudiantes se abstengan de traer artículos personales de valor a la escuela.

## Objetos perdidos y encontrados

Los objetos perdidos y encontrados se encuentran fuera de la oficina de la escuela de verano. Los artículos siempre están disponibles para que los estudiantes los revisen. Al final del programa de la escuela de verano, se donarán los artículos sobrantes.

## Salir de la escuela durante el horario de clases

Por motivos de responsabilidad y seguridad de los estudiantes, los estudiantes no pueden salir del campus de la escuela durante el horario de clases de verano, a menos que estén acompañados por el personal para asistir a clases en otro lugar. Se requiere que todos los estudiantes registrados permanezcan en la propiedad de la escuela a menos que salgan de la escuela para irse a casa por el resto del día. No se permitirá a los estudiantes salir del campus y regresar a clases. **Los estudiantes que viajan en autobús deben tener un horario completo de cuatro horas, sin interrupciones en su horario.** Si un estudiante infringe esta política y ha recibido una advertencia sobre la salida del campus, será retirado de la escuela de verano por el resto de la escuela de verano.

## Simulacros de emergencia que involucran a estudiantes

Bajo la dirección y en consulta con el Coordinador de Seguridad del Distrito designado, es responsabilidad de cada director de edificio asegurarse de que su escuela programe y lleve a cabo un número apropiado de (1) simulacros de incendio; (2) simulacros de tornados y otros peligros; (3) simulacros de respuesta a incidentes de seguridad escolar; y (4) simulacros de respuesta a la violencia escolar, de acuerdo con los requisitos de la ley estatal y el plan de seguridad escolar del Distrito. (Política por la Junta [EBCB](#))

## Clima Severo - Emergencias Climáticas y Cierre de Escuelas

Cuando la escuela se cierra o se retrasa debido a las inclemencias del tiempo o una emergencia, se proporcionan las siguientes notificaciones: servicio de notificación rápida para incluir un correo electrónico y correo de voz a los padres, los estudiantes y el personal. Publicación de información en el sitio web del distrito. Publicación de información en Facebook. Transmisión de información en las siguientes estaciones: WFAW-Fort Atkinson (940 AM y 107.3 FM), WTMJ 620 AM / Canal 4 Milwaukee, WISC-TV Madison (Canal 3) y WMTV Canal 15 Madison. Los procedimientos de emergencia por clima severo se publican anualmente. En caso de mal tiempo, se indicará a los estudiantes que se refugien en el refugio de emergencia más cercano. Los estudiantes deben cooperar con las directivas de los maestros para garantizar la seguridad de todas las personas. (Según la Política de la Junta [EBCD](#))

## Información de atención de emergencia

La seguridad y el bienestar de su hijo es una prioridad para todo el personal del distrito escolar. Si su hijo se enferma o se lesiona mientras está bajo la supervisión de la escuela, se tomarán los siguientes pasos:

### **Si su hijo tiene un accidente o enfermedad menor:**

- Los primeros auxilios serán administrados por personal capacitado en la escuela.
- Nos comunicaremos con usted o su designado de emergencia.
- Si su hijo se siente cómodo para hacerlo, será enviado de regreso a clase.

### **Si su hijo no puede regresar a clases:**

- Usted o su designado de emergencia serán llamados para transportar a su hijo a casa.
- Si no se puede contactar a ningún adulto autorizado, su hijo se mantendrá en la escuela y se harán intentos continuos para comunicarse con usted o con la persona designada en caso de emergencia.

### **Si su hijo necesita atención médica inmediata debido a una lesión o enfermedad grave:**

- Los primeros auxilios en el lugar se prestarán inmediatamente de acuerdo con los procedimientos aprobados por la escuela por personal escolar capacitado.
- Nos comunicaremos con usted o su designado de emergencia.

- Cuando la administración de la escuela o los padres lo consideren necesario, se llamará al 911.

(Según la Política de la Junta [JHC](#) y [JHC-R](#))

## Alcohol, consumo de tabaco, cigarro electrónico y otras drogas

Alcohol, el tabaco, los cigarrillos electrónicos y otras drogas, junto con la parafernalia asociada (encendedores, dispositivos de administración de nicotina, cualquier cosa que contenga tabaco, aceite o artículos "que se parecen") no están permitidos y no serán tolerados en la escuela, en el campus o en cualquier función relacionada con la escuela. Los estudiantes que violen esta política pueden ser suspendidos, citados por la policía local y pueden ser expulsados. (Según la Política de la Mesa Directiva [JFCH](#) y [JFCG](#))

## Inspecciones de los casilleros

Los casilleros de la escuela son propiedad del Distrito Escolar de Jefferson. En ningún momento el Distrito renuncia a su control exclusivo de los casilleros proporcionados para la conveniencia de los estudiantes. Las autoridades escolares pueden realizar inspecciones generales periódicas de los casilleros por cualquier motivo, en cualquier momento, sin el consentimiento del estudiante y sin una orden de registro. El Distrito Escolar de Jefferson no asume responsabilidad por la pérdida, daño o destrucción de cualquier propiedad almacenada en los casilleros de los estudiantes. (Por Norma de la Junta JFGA)

## Inspecciones de los estudiantes

Si la autoridad escolar tiene una sospecha razonable para creer que el estudiante está violando la ley o las reglas de la escuela, una inspección más intrusiva de la persona del estudiante se puede realizar. Tal registro puede ser realizado en privado por una autoridad escolar del mismo sexo con un testigo adulto del mismo sexo a menos que la salud o seguridad de los estudiantes se vea en peligro por la demora, que podría ser causada por el seguimiento de estos procedimientos. Esta sección no autoriza una inspección sin ropa de ningún alumno prohibido por la ley Wis. Stat. 948,50. (Según la Política de la Junta [JFGB](#))

## Exhibición física de afecto

Los signos evidentes de afecto, como besarse, tomarse de la mano y sentarse en el regazo del otro, no se consideran deseables para la reputación del individuo o de la escuela, ni son apropiados para un entorno escolar. Por tanto, no se permitirán en ningún momento.

## Blasfemia

La blasfemia y la vulgaridad y el desafío a la autoridad debidamente constituida son ejemplos de comportamiento inaceptable. El uso excesivo / frecuente de blasfemias puede ser remitido al Departamento de Policía por conducta desordenada y los estudiantes pueden ser suspendidos de la escuela.

## Código de conducta estudiantil

El Distrito Escolar de Jefferson está comprometido a brindar un ambiente académico de alta calidad. Se espera que el personal profesional cree un clima de aprendizaje positivo para los estudiantes en las aulas y mantenga el orden adecuado. Se espera que los estudiantes se comporten en el aula de tal manera que les permita a los maestros llevar a cabo de manera efectiva sus planes de lecciones y les permita a los estudiantes participar en las actividades de aprendizaje del aula. No se tolerará el comportamiento del estudiante que sea peligroso, perturbador o rebelde o que interfiera con la capacidad del maestro para enseñar de manera efectiva. No se tolerará permitir que los estudiantes actúen de manera maliciosa y / o disruptiva. Cualquier estudiante que se involucre en tal comportamiento puede estar sujeto a ser removido de la clase como se describe en el código de conducta en el salón de clases. (Según la Política de la Junta [JFCL](#))

Los directores de escuela están autorizados a establecer y hacer cumplir reglas razonables en toda la escuela para proporcionar un entorno de aprendizaje seguro y positivo para todos los estudiantes y el personal. Los maestros están autorizados a establecer y hacer cumplir reglas razonables en el salón de clases para proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro y positivo para todos los estudiantes. Tales reglas no entrarán en conflicto con la política de la Junta, la ley estatutaria o la jurisprudencia.

Los maestros y administradores están autorizados a emplear procedimientos disciplinarios razonables de acuerdo con la política de la Junta. Las consecuencias no entrarán en conflicto con la política de la Junta, la ley estatutaria o la jurisprudencia. Los estudiantes deben esperar que cuando los métodos de corrección ordinarios y usuales no tengan éxito, serán dirigidos a la oficina del director para una conferencia con el director. El director tomará más medidas, dependiendo de la situación específica. Esta acción puede incluir llamar al padre /guardián a la escuela para una consulta. (De acuerdo con la Política de la Junta [JFC](#))

## Vandalismo y tratamiento de la propiedad escolar

No se tolerará el vandalismo, como dañar intencionalmente la propiedad escolar o personal, así como el robo de la propiedad escolar o personal. Los estudiantes no deben marcar muebles, equipos, paredes, techos o pisos de la escuela con

bolígrafos, lápices, pinturas u otros dispositivos de marcado. La manipulación de las alarmas contra incendios y los extintores es una violación de la ley estatal. Cualquier persona que intencionalmente dañe o destruya la propiedad de la escuela mediante incendio premeditado, vandalismo o hurto, o que cree un peligro para la seguridad de otros, será suspendida de la escuela, enfrentará una posible expulsión y será remitida a la agencia policial correspondiente.

## Casos no cubiertos por normas específicas

Se entiende que las reglas contenidas en este manual no son exhaustivas. La administración y los maestros pueden tomar las medidas necesarias y no prohibidas por la ley para garantizar la conducta ordenada de la escuela. Se pueden tomar medidas con respecto a cualquier ofensa que interfiera con la conducta ordenada de la escuela o que afecte la seguridad y el bienestar de los estudiantes, ya sea individual o colectivamente, independientemente de la existencia o no existencia de una regla que cubra la ofensa. Las reglas de la escuela se aplican a todos los estudiantes matriculados independientemente de su edad.



# Escuela de verano SDoJ - MANUAL DE CHROMEBOOK

El Distrito Escolar de Jefferson, durante la sesión de la escuela de verano de 2022, proporcionará a algunos de los estudiantes un dispositivo Chromebook. Este dispositivo es propiedad del Distrito Escolar de Jefferson. La función del dispositivo de instrucción suministrado es proporcionar a cada estudiante acceso a los materiales educativos requeridos necesarios para tener éxito. El dispositivo suministrado es una herramienta educativa no diseñada para uso personal, como juegos, redes sociales o informática de alta gama.

La iniciativa Chromebook es más que simplemente poner dispositivos en manos de los estudiantes. El sentido común, la experiencia y la investigación apuntan a la misma conclusión: simplemente poner la tecnología en manos de los estudiantes o de los maestros no tendrá un impacto positivo en el rendimiento de los estudiantes. La tecnología no enseña a los niños, lo hacen los maestros altamente capacitados. Al proporcionar un dispositivo Chromebook a los estudiantes, las metas del Distrito Escolar de Jefferson incluyen lo siguiente:

**Mejor aprendizaje de los estudiantes:** al utilizar estrategias de instrucción de alto apalancamiento que se basan en la investigación y la incorporación de herramientas tecnológicas para mejorar el plan de estudios, los resultados de aprendizaje de los estudiantes mejorarán.

**Aprendizaje personalizado:** Brindar oportunidades para que los estudiantes se involucren de manera significativa con el contenido y los temas de interés, individualizando cómo los estudiantes demuestran el aprendizaje, personalizando los tiempos y métodos de entrega para satisfacer las necesidades y fortalezas de cada alumno. Al ofrecer oportunidades de aprendizaje que los estudiantes identifican como significativas y auténticas, capturaremos el interés de los estudiantes y los involucramos en el proceso de aprendizaje.

**Habilidades del siglo XXI:** Prepararemos a los estudiantes con habilidades críticas del siglo XXI que incluyen alfabetización digital, resolución de problemas, colaboración, comunicación, creatividad y conexión global para prepararlos para un futuro exitoso.

**Proporcionar equidad de acceso:** Proporcionaremos a todos los estudiantes acceso a herramientas tecnológicas y recursos educativos.

## **1. RECIBIENDO SU CHROMEBOOK**

El Distrito Escolar de Jefferson proporcionará Chromebooks a los estudiantes, según la necesidad, para sus programas educativos. Este manual de Chromebook describe

los procedimientos y políticas para que las familias protejan la inversión de Chromebook para el Distrito Escolar de Jefferson.

### **1a: CHROMEBOOKS DE ESTUDIANTES**

- Aunque los Chromebook SDoJ se asignan a estudiantes específicos, esto no anula el derecho del SDoJ de inspeccionar el Chromebook en ningún momento.
- Si las familias optan por no firmar y devolver el acuerdo, el estudiante aún deberá seguir los términos del manual de Chromebook.
- Se espera que todos los estudiantes sigan los términos del manual de Chromebook mientras usan cualquier dispositivo proporcionado por la escuela.

## **2. CUIDANDO DE SU CHROMEBOOK:**

Los estudiantes son responsables del cuidado general de su Chromebook proporcionado por la escuela. El personal de SDoJ reparará las Chromebooks que estén dañadas o que no funcionen correctamente lo antes posible. No lleve los Chromebook del distrito a un servicio informático externo para ningún tipo de reparación o mantenimiento.

### **2a: Precauciones generales**

- No se permiten alimentos ni bebidas cerca del Chromebook.
- Los cables, cargador y dispositivos de almacenamiento extraíbles deben insertarse con cuidado en el Chromebook.
- Los estudiantes nunca deben llevar consigo sus Chromebooks mientras la pantalla esté abierta.
- El distrito colocará el nombre del estudiante en el Chromebook y el cargador.
- El nombre del estudiante permanecerá en el dispositivo en todo momento.
- Nunca coloques un imán cerca de los Chromebook.
- Los respiraderos NO PUEDEN cubrirse. Los Chromebook deben tener un código de barras SDoJ en todo momento, y este código de barras no debe eliminarse ni modificarse de ninguna manera. El estudiante no debe colocar otras pegatinas o etiquetas en el Chromebook.
- Los Chromebook nunca deben dejarse en un área sin supervisión.
- En caso de pérdida, daño o robo, comuníquese inmediatamente con la oficina de su escuela.

### **2b: Transporte de Chromebooks**

- Las tapas de los Chromebook siempre deben estar cerradas y bien aseguradas cuando se mueven.
- Nunca mueva un Chromebook levantándola de la pantalla. Siempre apoye un Chromebook desde su parte inferior con la tapa cerrada.

### **2c: Cuidado de la pantalla**

**¡Las pantallas del Chromebook se pueden dañar fácilmente!** Las pantallas son sensibles a los daños causados por una presión excesiva en la pantalla.

- Cuando esté en uso, la pantalla del Chromebook debe estar en posición vertical. Nunca debe abrirse completamente para que la pantalla quede plana.
- No se apoye ni ejerza presión sobre la parte superior del Chromebook cuando esté cerrado.
- No guarde el Chromebook con la pantalla en posición abierta.
- No coloque nada cerca del Chromebook que pueda ejercer presión sobre la pantalla. No utilice la pantalla para trazar una imagen en papel.
- No golpee la pantalla con nada que pueda marcar o rayar la superficie de la pantalla.
- No coloque nada sobre el teclado antes de cerrar la tapa (por ejemplo, bolígrafos, lápices o discos).
- Limpie la pantalla con un paño de microfibra suave y seco o con un paño antiestático.
- Tenga cuidado al usar solventes de limpieza; algunas personas pueden tener reacciones alérgicas a los productos químicos en los disolventes de limpieza y algunos disolventes pueden incluso dañar la pantalla. Intente siempre utilizar una toalla humedecida en agua o un disolvente muy diluido.

### **3. USANDO SU CHROMEBOOK EN LA ESCUELA**

- Los Chromebook son solo para uso educativo.
- Se espera que los estudiantes solo usen el Chromebook con sus cuentas escolares.

#### **3a: Chromebooks en reparación**

- Las Chromebook en préstamo se pueden entregar a los estudiantes cuando dejan su Chromebook para su reparación.
- Los estudiantes que usen Chromebooks en préstamo serán responsables de cualquier daño incurrido mientras el Chromebook esté en posesión del estudiante. El estudiante puede pagar el costo total de reemplazo si el Chromebook se pierde o es robado.

#### **3b: Fondos y contraseñas**

- Los estudiantes no pueden cambiar su fondo, protector de pantalla o foto de perfil. Eso lo establece el distrito.
- Cualquier referencia a pistolas, armas, material pornográfico, lenguaje inapropiado, alcohol, drogas o símbolos o imágenes relacionados con pandillas puede resultar en una acción disciplinaria.
- Tenga cuidado de proteger su contraseña. **No comparta su contraseña.**

### **4. ADMINISTRANDO Y GUARDANDO SU TRABAJO DIGITAL CON UN CHROMEBOOK**

- Google Apps es un conjunto de productos (documentos, presentaciones, dibujos, hojas de cálculo, formularios) que le permite crear diferentes tipos de documentos en línea, trabajar en ellos en tiempo real con otras personas, y almacene sus documentos y otros archivos.
- Todos los elementos se almacenarán en línea a través de Google Drive.

- Todos los documentos creados con cuentas SDOJ o proveedores externos pueden estar sujetos a inspección por parte de la escuela en cualquier momento.

## **5. SISTEMA OPERATIVO EN SU CHROMEBOOK**

### **5a: Actualización de su Chromebook**

- Cuando se inicia un Chromebook, se actualiza automáticamente, por lo que tiene la última versión del sistema operativo Chrome.
- Los Chromebook se reiniciarán automáticamente si se dejan encendidos durante más de 7 días para recibir actualizaciones.

### **5b: Procedimientos para restaurar su Chromebook**

- Si su Chromebook necesita soporte técnico para el sistema operativo, todo el soporte será manejado por el Departamento de Tecnología del distrito. Los estudiantes no deben obtener el apoyo tecnológico de un proveedor externo.

### **5c: Instalación de software**

- Los Chromebook pueden acceder sin problemas al conjunto de herramientas de productividad y colaboración de Google Apps for Education, aplicaciones disponibles en Chrome Web Store y contenido en toda la web.

## **6. DIRECTRICES DE USO ACEPTABLE**

### **6a: Directrices generales**

- El acceso a los recursos tecnológicos de SDoJ es un privilegio y no un derecho. Se requerirá que cada estudiante y padre/guardián siga la Política de Uso Aceptable.
- Los estudiantes tendrán acceso a todas las formas de comunicación y medios electrónicos disponibles, que apoyan la educación y la investigación y respaldan las metas y objetivos educativos del Distrito Escolar de Jefferson.
- Los estudiantes son responsables de su uso moral, ético y educativo de los recursos tecnológicos del Distrito Escolar de Jefferson.
- Se prohíbe la transmisión de cualquier material que viole cualquier ley federal o estatal. Esto incluye, entre otros, lo siguiente: información confidencial, material protegido por derechos de autor, material amenazante u obsceno y virus de Chromebook.
- Por motivos de seguridad en la escuela y en línea, los estudiantes tienen prohibido traer dispositivos personales.
- Cualquier intento de alterar los datos, la configuración de un Chromebook o los archivos de otro usuario, sin el consentimiento de la persona, el administrador del edificio o el administrador de tecnología, se considerará un acto de vandalismo y puede estar sujeto a medidas disciplinarias por parte del estudiante. manual y otras políticas escolares aplicables.

### **6b: Privacidad y seguridad**

- No abra, utilice ni cambie archivos que no le pertenezcan.
- No revele su nombre completo, número de teléfono, domicilio, número de seguro social, números de tarjetas de crédito, contraseñas, contraseñas de otras personas o información adicional privada y confidencial.
- No se garantiza que el almacenamiento sea privado o confidencial ya que todo el equipo Chromebook es propiedad del Distrito Escolar de Jefferson.
- El uso de Chromebooks por parte de los estudiantes puede ser monitoreado de forma remota por el personal con la ayuda de un software de administración de computadoras. Los estudiantes pueden o no saber cuándo están siendo monitoreados. Los estudiantes no deben interferir con el funcionamiento del software de gestión.
- Si accede inadvertidamente a un sitio web que contiene material obsceno, pornográfico u ofensivo, salga del sitio inmediatamente e informe de la actividad al maestro supervisor o al paraprofesional o al director del edificio.

### **6c: Propiedad legal**

- Cumpla con las leyes de marcas registradas y derechos de autor y con todos los acuerdos de licencia. La ignorancia de la ley no es inmunidad. Si no está seguro, pregúntele a un maestro, administrador o padre / tutor.
- El plagio es una violación de la Política de Uso Aceptable de los Sistemas de Tecnología de la Información del Estudiante (Política de la Junta IIBH). Dé crédito a todas las fuentes utilizadas, ya sean citadas o resumidas. Esto incluye todas las formas de medios en Internet, como gráficos, películas, música y texto.
- El uso o posesión de software de piratería está estrictamente prohibido y los infractores pueden estar sujetos a medidas disciplinarias. La violación de la ley estatal o federal aplicable, incluido el Código Penal de Wisconsin, Crímenes informáticos, puede resultar en un proceso penal o una acción disciplinaria por parte del Distrito.

### **6d: Comunicación electrónica (correo electrónico, mensajería instantánea)**

- Utilice siempre un lenguaje apropiado y apropiado en su comunicación.
- No envíe correos electrónicos masivos, cartas en cadena o spam.
- Las comunicaciones enviadas/recibidas deben estar relacionadas con las necesidades educativas.
- Las comunicaciones están sujetas a inspección por parte de la escuela en cualquier momento.
- El Distrito espera que los estudiantes practiquen la autodisciplina, la responsabilidad y traten a los demás con respeto, justicia, honestidad y cortesía.

- No se tolerará ninguna forma de acoso, intimidación o novatadas en la escuela, en funciones escolares, en el transporte escolar o en conexión con cualquier actividad patrocinada por el Distrito. Cualquier violación de la Política de Acoso Estudiantil (Política de la Junta [JBF](#)) puede resultar en disciplina.

#### **6e: Consecuencias**

- Los estudiantes son responsables del uso apropiado de las cuentas y el equipo que se les entregue.
- El incumplimiento de las políticas de este documento o del uso responsable y seguro de Internet y otros recursos tecnológicos por parte de los estudiantes (Política de la Junta [IIBH](#)) puede resultar en una acción disciplinaria.
- Las comunicaciones electrónicas, el uso de la red y todos los archivos almacenados no se considerarán confidenciales y pueden ser monitoreados en cualquier momento por el personal designado del distrito para asegurar el uso apropiado.
- El distrito coopera plenamente con los funcionarios locales, estatales o federales en cualquier investigación relacionada con violaciones de las leyes de delitos informáticos.
- La Ley de Registros Abiertos de Wisconsin rige el contenido de los correos electrónicos y las comunicaciones de la red; las autoridades competentes tendrán acceso a su contenido.

#### **6f: Uso fuera del campus de la escuela**

- El cuidado de los Chromebook fuera del campus es tan importante como en la escuela. Consulte la sección de cuidados.
- Las cuentas de SDoJ se filtran en la web independientemente del dispositivo y la época del año.

### **7. PROTEGIENDO Y ALMACENANDO SU CHROMEBOOK**

#### **7a: Identificación de Chromebook**

- Los Chromebooks de los estudiantes están etiquetados de la manera especificada por la escuela. Los Chromebook se identifican de varias formas:
  - Registro de código de barras y número de serie del distrito
  - Nombre y contraseña de la cuenta de usuario individual
- Los Chromebook son responsabilidad del estudiante. Este dispositivo se proporcionará para uso de los estudiantes durante su tiempo en el Distrito Escolar de Jefferson durante el día escolar. ¡Cuidalo mucho!

#### **7b: Seguridad de la cuenta**

- Se requiere que los estudiantes usen su ID de usuario y contraseña de dominio sdoj.org para proteger sus cuentas y deben mantener esa contraseña confidencial.
- Los estudiantes solo pueden usar el Chromebook con sus cuentas escolares.

### **7c: Almacenamiento de su Chromebook**

- Cuando los estudiantes no estén usando su Chromebook, deben guardarlos en la estación de carga del aula.

### **7d: Chromebook dejadas en áreas no supervisadas**

- Bajo ninguna circunstancia deben dejarse los Chromebook en un área sin supervisión.
- Las áreas no supervisadas incluyen, pero no se limitan a, los terrenos de la escuela y el campus, la cafetería, los laboratorios de computación, el gimnasio, los vestidores, la biblioteca, las aulas sin llave, las salas de estudio y los pasillos.
- Cualquier Chromebook que quede en estas áreas aumenta las posibilidades de robo, piratería o daño de la computadora.
- Si se encuentra un Chromebook sin supervisión, notifique a un miembro del personal de inmediato.

## **8. SOPORTE TÉCNICO DE CHROMEBOOK**

- Habrá soporte técnico disponible. Los servicios prestados incluyen los siguientes:
  - Mantenimiento y reparación de hardware
  - Coordinación y finalización de reparaciones de garantía.
  - Distribución de Chromebooks en préstamo

### **8a: Garantía del proveedor**

- Los Chromebook incluyen una garantía de hardware de un año del proveedor.
- El proveedor garantiza el Chromebook contra defectos de materiales y mano de obra.
- La garantía limitada cubre el uso diario, averías mecánicas y construcción defectuosa. El proveedor proporcionará las piezas de repuesto normales necesarias para reparar el Chromebook o, si es necesario, un reemplazo de Chromebook.
- La garantía del proveedor no cubre daños causados por mal uso, abuso o accidentes.

### **8b: Reparaciones y reemplazos**

- El Departamento de Tecnología del distrito debe completar todas las reparaciones.
- Se harán reparaciones por fallas generales que no sean causadas por mal uso, abuso o negligencia.
- Si la propiedad se daña, se pierde o se la roban, usted es responsable del costo razonable de reparación o de su valor justo de mercado en la fecha de

la pérdida. La pérdida o robo de la propiedad debe informarse al Distrito lo antes posible.

- Cuando un Chromebook se daña sin posibilidad de reparación, se hará todo lo posible para salvarlo y proporcionar crédito por las piezas utilizables. A las familias se les puede facturar el costo de una nueva Chromebook menos el crédito disponible obtenido de las piezas recuperadas.

## **9. PREGUNTAS FRECUENTES DE CHROMEBOOK**

### **P. ¿Qué es un Chromebook?**

R. "Los Chromebook son dispositivos móviles diseñados específicamente para que las personas accedan a Internet. Con un teclado cómodo de tamaño completo, una pantalla grande y un panel táctil en el que se puede hacer clic, la batería dura todo el día y la capacidad incorporada para conectarse a Wi-Fi, el Chromebook es ideal para acceder a la Web en cualquier momento y lugar." (Google)

### **P. ¿Qué tipo de software ejecuta un Chromebook?**

R. "Los Chromebook ejecutan millones de aplicaciones web, o aplicaciones web, que se abren directamente en el navegador. Puedes acceder a las aplicaciones web escribiendo su URL en la barra de direcciones o instalándolas instantáneamente desde Chrome Web Store." (Google)

### **P. ¿Cómo se gestionan estas aplicaciones basadas en web?**

R. Cada Chromebook que proporcionamos a los estudiantes será un dispositivo administrado. Los miembros del Departamento de Tecnología de la Información (TI) del Distrito Escolar de Jefferson mantendrán los dispositivos a través de la cuenta de Google Apps for Education del distrito. Como tal, la escuela puede preinstalar aplicaciones web y bloquear aplicaciones web específicas desde una consola de administración centralizada.

### **P. ¿Qué dispositivos puedo conectar a un Chromebook?**

R. Los Chromebook se pueden conectar a:  
Almacenamiento USB, mouse y teclados (consulte los sistemas de archivos compatibles)  
Tarjetas Secure Digital (SD)  
Monitores y proyectores externos  
Auriculares, micrófonos

### **P. ¿El Chromebook tiene cámara?**

A. El dispositivo tiene una cámara. La cámara es solo para fines educativos en el aula.

### **P. ¿El SDOJ rastrea las fotos de la cámara web?**

R. No. Como parte de nuestro compromiso continuo con la privacidad de los estudiantes, el distrito no tiene acceso a la cámara web.



**P. ¿Los Chromebook vienen con software de filtrado de Internet?**

R. No. Los Chromebooks no vienen con software de filtrado de Internet. Sin embargo, mientras estén en el distrito, los Chromebook usarán el Wi-Fi de la escuela para acceder a Internet, que está filtrado.

**P. ¿Tiene un antivirus integrado?**

R. No es necesario tener software antivirus en los Chromebook porque no hay programas en ejecución para que los virus se infecten.

**P. ¿Qué pasa si algo se rompe en el Chromebook de mi estudiante?**

R: El departamento de Tecnología corregirá todos los defectos típicos resultantes del desgaste normal sin incurrir en costos para el estudiante. Los defectos causados por acciones accidentales o intencionales o negligencia serán responsabilidad del estudiante, similar a las expectativas que involucran otros equipos escolares y libros de texto.

**P. ¿Cuáles son los costos de reemplazo del Chromebook?**

R. Costos de reemplazo:

Reemplazo de Chromebook: \$200

Reemplazo de Chromebook con pantalla táctil: \$300

Placa base: \$145

Teclado/panel táctil: \$50

Cargador de corriente alterna: \$35

Pantalla: \$40

**P. ¿Duración de la batería?**

R. Los Chromebook tienen una duración nominal de la batería de 8,5 horas. Sin embargo, esperamos que los estudiantes los carguen al final de cada día escolar para garantizar el máximo rendimiento durante el día escolar.

**P. Aunque la escuela filtra materiales inapropiados, si mi hijo accede a estos sitios de todos modos, ¿puede meterse en problemas?**

R. Sí, si accede a sitios que no están aprobados por SDoJ, es posible que se tomen medidas disciplinarias.

**P. ¿El distrito escolar filtra sitios inapropiados como pornografía, armas, etc.?**

R. Sí.

**P. ¿El filtro del distrito funciona mientras el Chromebook está en casa?**

R. Sí, los dispositivos SDoJ se filtran cada vez que se utilizan, incluso en casa.